



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ СОШ с. Николаевка

им. П.А. Ушакова

Ю.А. Насонова

Механизм проверки и контроля домашнего задания в период дистанционного обучения

1. Учитель-предметник в период проведения дистанционного обучения осуществляет текущий и итоговый контроль по учебным предметам по следующей схеме:
 - составляет график текущего и итогового контроля по учебному предмету;
 - в графике прописываются даты текущего и итогового контроля по учебному предмету, а также форма, в которой обучающиеся выполняют задания;
 - знакомит с графиком текущего и итогового контроля по учебному предмету обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - в соответствии с графиком и формами текущего и итогового контроля по учебному предмету обучающиеся выполняют задания и дистанционно отчитываются учителю-предметнику;
 - учитель-предметник анализирует выполненную работу, выявляет типичные ошибки, проводит коррекционную работу;
 - ежедневно выставляет оценки за выполненную работу в электронный журнал АИС «Образование», с указанием вида работы (тест, домашняя работа и пр.)
2. Ежедневно после проведения уроков учителя-предметники заполняют в электронном виде отчет о проведенных занятиях в период дистанционного обучения и высылают его заместителю директора по УВР Кинзябулатовой Г.С. на электронную почту mobusosh.snikolaevka@mail.ru.
3. Заместитель директора по УВР Кинзябулатова Г.С. заполняет в электронном виде сводную ведомость о проведенных занятиях в период дистанционного обучения и высылает его директору школы Насоновой Ю.А.
4. Два раза в неделю по вторникам и четвергам заместитель директора по УВР Кинзябулатова Г.С. проверяет электронные журналы.
5. По итогам проверки электронных журналов Кинзябулатова Г.С. составляет справки и высылают директору школы Насоновой Ю.А.
6. Контроль и проверка выполненных и оформленных домашних заданий осуществляется до следующего по расписанию урока, если более поздний срок не установил учитель. Выполненную работу обучающиеся по обратной связи отправляют следующими способами:
 - электронная почта учителя предметника;
 - использование программы Skype;
 - использование мессенджера WhatsApp;
 - прикрепление ответа к электронному дневнику АИС "Образование";
 - социальные сети.